

II международный семинар



“Ядерная энергетика – доверие, образование, развитие”

ЯДЭНО 2005

3-6 мая 2005 года,
Санкт-Петербург – Сосновый Бор

Организаторы семинара:

- Федеральное агентство РФ по атомной энергии;
- Федеральное агентство РФ по высшему образованию;
- Правительство Ленинградской области;
- Ядерное общество Российской Федерации;
- Санкт-Петербургский государственный политехнический университет (СПбГПУ);
- Институт ядерной энергии (филиал) Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (ИЯЭ);
- Государственное предприятие «Российский государственный концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (концерн «Росэнергоатом»);
- Филиал концерна «Росэнергоатом» «Ленинградская атомная станция»;
- Государственный региональный образовательный центр (ГРОЦ);
- Администрация муниципального образования «город Сосновый Бор»;

Основные темы семинара

1. Опыт подготовки специалистов для ядерной энергетики: требования к программам, их разработка, оптимизация и возможность приведение к единому стандарту, гармонизация обучения, обеспечение преемственности поколений и привлекательности отрасли для молодежи. Обеспечение кадровым ресурсом стратегии

развития атомной энергетики в России и управление человеческим капиталом.

2. Перспективы развития и новые технологии атомной энергетики: создание новых и замещающих мощностей, продление сроков службы блоков, обращение с РАО, новые приборы и оборудование для АЭС;

Специальная тема семинара

Компьютерные технологии в управляющих и измерительно-информационных системах АЭС.

Темы специальных заседаний (круглый стол):

1. Пути привлечения молодежи в атомную промышленность, современные требования к уровню подготовки специалистов для атомной энергетики.
2. Создание и внедрение новых и модернизация существующих измерительно – информационных систем АЭС: научно – технические проблемы и решения.

Организация семинара.

Руководитель семинара

Лебедев В.И., д.т.н., профессор, директор Ленинградской АЭС, 188537, Ленинградская АЭС, г. Сосновый Бор, Ленинградская обл., Россия
Факс: +7-813-69-225-18,
E-mail: scr@laes.sbor.ru

Приглашенный комитет семинара

- J. Blomgren, директор по подготовке персонала Шведского

центра ядерных технологий, Уппсаля, Швеция;

- В.А. Василенко, д.т.н., генеральный директор ФГУП «НИИТ им. А.П.Александрова»;
- А.П.Еперин, д.т.н., профессор, директор ИЯЭ, *председатель программного комитета:*
188541, Институт ядерной энергии (филиал) СПбГПУ в г. Сосновый Бор.

г. Сосновый Бор, ул. Солнечная д.41, Факс: ++ 7-812-69-414-34,

E-mail: erc@sbor.ru;

- J. Knorr, Dr. Prof., директор института энерготехники, Дрезден, Германия;

- Adrian Collings, директор по развитию Всемирной ядерной ассоциации, Лондон, Англия;

- С.В. Кушарев,

Исполнительный вице-президент ЯО РФ, директор Фонда «Атомный форум»;

- В.И. Лимонов – руководитель департамента региональной,

кадровой и социальной политики, агентство РФ по атомной энергии;

- E. Lindauer, Dr. Ing.,

руководитель тренажерного центра школы подготовки персонала АЭС, Эссен, Германия;

- Ю.П. Лисенко, ректор Государственного регионального образовательного центра;

- В.И. Некрасов, мэр города Сосновый Бор;

- М.П. Федоров, д.т.н., профессор, ректор Санкт-Петербургского государственного политехнического университета, член-корреспондент РАН;

- G. L. Fiorini, Dr., комиссарнат по атомной энергии Франции;
- В.Г. Черкасов, заместитель генерального директора концерна «Росэнергоатом»;

Организационный комитет семинара

- С.Д. Аверьянов, Ленинградская атомная станция;
- Dr. Hans Joerg Wingender, представитель оргкомитета в Германии;
- В.А. Венкин, Ленинградская атомная станция;
- Г.С. Головач, Институт ядерной энергетики;
- Н.А. Кириллов, Ленинградская атомная станция, *председатель организационного комитета*;
- С.М. Ковалев, Ленинградская атомная станция;
- С.Д. Коновалов, Ленинградская АЭС, ИЯЭ - *секретарь организационного комитета*;
- Н.Л. Мосунова, Ленинградская атомная станция;
- В.А. Прокошев, Государственный региональный образовательный центр;
- Д.В. Пуляевский, Мэрия г. Сосновый Бор;

Место проведения семинара.

Семинар будет проходить:
- в Государственном региональном образовательном центре - ГОУ «ГРОЦ» (Санкт-Петербург, Аэродромная ул., д. 4, ст. метро «Пионерская») 3 мая 2005 года
- в г. Сосновый Бор - 4 - 6 мая 2005 года

Календарный план:

- Подача заявки на участие в семинаре до 01 марта 2005. Для желающих представить свой доклад необходимо представить тезисы доклада на английском языке, для российских участников на русском и английском языках;
- Извещение авторов о принятии докладов до 15 марта 2005;
- Представление полного текста доклада до 01 апреля 2005;

Семинар состоится с 3 по 6 мая 2005.
2 мая 2005 года - день звезда и регистрации участников. В рабочие дни с 3 мая по 6 мая семинар будет проходить с 09.00 до 17.00. Подробная программа семинара будет выслана участникам по E-mail или факсу не позже, чем за неделю до начала семинара.

Рабочие языки семинара - русский и английский.

Заинтересованные лица должны отправлять заявки на участие, тезисы докладов и их полный текст (не обязательно) в организационный комитет семинара:
E-mail: tai-ksd@laes.ru.
Fax: +7-813-69-414-34.
E-mail: oyes-mni@laes.ru
Тел/факс: +7-813-69-232-15.

Общие требования к предоставлению материалов для публикации.

К началу работы семинара Оргкомитет планирует издать сборник Трудов на двух языках. Все материалы, направляемые для публикации, должны быть оформлены в соответствии с нижеприведенными требованиями. Предельный срок получения материалов Программным комитетом - 1 апреля 2005 г.

1. Материалы, представляемые к публикации, должны быть подготовлены на английском языке (для российских участников - на русском и английском) и включать:
- тезисы доклада (*обязательно*);
- полный текст доклада (по желанию автора);

Материалы принимаются по электронной почте по адресу: tai-ksd@laes.ru
2. Рекомендуемый объем тезисов доклада, включая рисунки, схемы и ссылки, составляет 2 (две) машинописные странички, т.е. 7200 знаков, включая пробелы (одна машинописная страница содержит 60 строк по 60 символов в каждой).
3. Объем доклада должен составлять не более 8 страничек формата А4, включая

иллюстрационный материал и ссылки. Объем пленарного доклада, включая иллюстрационный материал и ссылки - не более 12 страничек формата А4.

Требования по оформлению тезисов и докладов

1. На первой странице указывается в жестко заданной последовательности:

Название доклада:

Фамилия И.О.1, Фамилия И.О.2:

Наименование организации;

Почтовый адрес организации;
тел/факс; E-mail.

В левом углу материалов должна быть указан тематический раздел, на который представляется доклад. Далее следует текст без форматирования, с выделением абзацев и сносок. **ВНИМАНИЕ!** Если авторов несколько, и они представляют разные организации, то заголовок тезисов будет выглядеть иначе:

Название доклада:

Фамилия И.О.1; Наименование организации 1; Почтовый адрес организации 1; тел/факс 1; E-mail 1;
Фамилия И.О.2; Наименование организации 2; Почтовый адрес организации 2; тел/факс 2; E-mail 2.

В левом углу материалов должна быть указан тематический раздел, на который представляется доклад. Далее следует текст без форматирования, с выделением абзацев и сносок.
2. Доклад должен быть представлен в электронном виде. Электронная версия направляется по электронной почте или на дискете 3.5" (1,44 Мб). Допускаются следующие форматы файлов: Microsoft Word 2.0 и выше (*.doc), Rich Text Format (*.rtf). Составные части доклада желательно снабдить смысловыми подзаголовками. Ссылки на литературные источники следует обозначать арабскими цифрами, помещенными в квадратные скобки, в порядке их

упоминания в докладе [23]. Список литературных источников следует поместить в конце текста доклада, снабдив его соответствующим подзаголовком. Авторский текст докладов редактироваться не будет, никакие технические исправления или дополнения в текст вноситься также не будут.

Рекомендации по оформлению текста доклада

Формат странички А4 (210 x 297 мм), портретная ориентация. Поля: верхнее 25 мм, нижнее 25 мм, левое 30 мм, правое 20 мм. Межстрочный интервал - одинарный. Переносы не допускаются.

Предпочтительно использование гарнитуры Times New Roman Cyr, которая стандартно поставляется с системой Windows. Основной текст доклада печатается 11-м кеглем, выравнивание по ширине абзаца, абзацный отступ - 10 мм.

Иллюстрации

В докладе могут быть использованы черно-белые (рисунки), которые рекомендуются размещать в порядке их упоминания в докладе. Иллюстрации не должны выходить за границы печатного поля. Следует избегать размещения иллюстраций вдоль странички. Если такое размещение совершенно необходимо, то такую иллюстрацию следует разместить на отдельной страничке без текста.

Каждая иллюстрация должна быть снабжена подрисункочной надписью. Иллюстрации должны быть пронумерованы в порядке их упоминания в тексте доклада.

Рисунки должны быть четкими, выполнены с помощью компьютера или тушью. При их выполнении может быть использована штриховка. Линии

должны быть не тоньше 0,5 пт.

Использование теневых и полутонных изображений (фотографий) не допускается.

Все иллюстрации представляются вместе с текстом доклада в отдельных графических файлах с разрешением 300 dpi в одном из следующих форматов: TIFF, JPEG, BMP.

Допускается представление иллюстраций в оригинале для последующего сканирования. В этом случае они должны быть пронумерованы на обратной стороне, а в тексте доклада обязательно должны быть сделаны ссылки на них и имеется подрисункочные надписи.

Формулы и таблицы

Формулы должны быть четкими, выполненными с использованием компьютерного набора или отсканированными. Все формулы включаются в документ как графические изображения (иллюстрации, см. выше). Если в формулах используются специальные символы, отсутствующие в основном шрифте текста, необходимо приложить используемый шрифт (формат *.tlf или *.ps)

Формулы должны быть пронумерованы. Сквозная нумерация формул выполняется по всему тексту доклада с помощью арабских цифр в круглых скобках (2), размещаемых по правому краю печатного поля.

Использование таблиц в докладе нежелательно. В случае необходимости таблицы могут быть выполнены с использованием стандартных средств текстовых редакторов.

УВАЖАЕМЫЙ АВТОР!

Ваш доклад в электронном виде должен поступить в Программный комитет не позднее 1 апреля 2005 г. К докладу должно быть приложено разрешение организации на публикацию доклада в открытой печати.

Пожалуйста, позаботьтесь о своевременной отправке Ваших материалов. Мы заранее признательны Вам за высокое качество подготовки и оформления Вашего доклада.

Финансово-организационные вопросы участия

Стоимость участия

Регистрационный сбор за участие в семинаре составляет 3000 рублей. Регистрационный сбор включает: участие в программе, синхронный или последовательный перевод выступлений, издание Трудов семинара, комплект информационных материалов, участие в официальном ужине и приеме, кофе - брейк и транспортные услуги по доставке участников в места проведения семинара и проживания.

Порядок оплаты

Участник направляет в Оргкомитет семинара заполненную заявку - регистрационную форму. После получения регистрационной формы Оргкомитет направляет участнику по факсу счет на оплату и 2 экземпляра договора. Участник должен сообщить об оплате счета в Оргкомитет семинара направив по факсу копию платежного поручения. Оплата наличными денежными средствами производится при регистрации участников 3 мая 2005 г., при этом участник должен заранее известить об этом Оргкомитет семинара. **Внимание!** На семинар участник должен привезти 2 экз. подписанного договора и Доверенность на право подписания отчетных финансовых документов. При отсутствии доверенности Организатор оставляет за собой право не передавать Участника информационные и финансовые документы по семинару, в т.ч.

акт об оказании услуг и счет-фактуру.

Дополнительные услуги

Для участников семинара предусмотрен ряд дополнительных услуг, которые заказываются в Оргкомитете семинара и оплачиваются отдельно.

Размещение в гостиницах

Размещение участников семинара и сопровождающих лиц будет организовано в гостинице ГРОЦ (2 – 3 мая 2005) и на комплексе «Копанское» Ленинградской АЭС (3 - 6 мая 2005).

Культурная программа

Участникам в дни работы семинара в вечернее время будет предложена культурная программа: путешествие по каналам Санкт-Петербурга и знакомство с городом, а также посещение спектакля одного из знаменитых театров оперы и балета Санкт-Петербурга. Культурная программа

оплачивается участниками отдельно. Стоимость культурной программы 1700 рублей.
Телефон/факс: ++7-813-69-232-15
E-mail: oves-mnl@laes.ru; oves-mnv@laes.ru

Контрольные сроки

- предоставление регистрационной формы и тезисов докладов (по почте, факсу, E-mail) до 1 марта 2005
- предоставление докладов (на дискете или по E-mail) до 1 апреля 2005
- оплата регистрационных взносов по безналичному расчету до 1 мая 2005
- регистрация участников 2 - 3 мая 2005
- открытие семинара 3 мая 2005
- закрытие семинара 6 мая 2005

Адреса организационного комитета:

В России:

1. 188544, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная 41, Институт ядерной энергетики (филиал) Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Сосновый Бор

Тел: ++7-813-69-414-34, ++7-813-69-457-74
Факс: ++7-813-69-414-34
E-mail: tai-ksd@laes.ru
Секретарь организационного комитета Коновалов Сергей Дмитриевич

2. 188540 г. Сосновый Бор Ленинградской обл. Филиал концерна «Росэнергоатом» «Ленинградская атомная станция»
Тел./факс: ++7-813-69-232-15
E-mail: oves-mnl@laes.ru; oves-mnv@laes.ru
Internet: www.laes.ru

Контактные лица:
Мосунова Нина Леонидовна
Минаева Наталья Владимировна

В Германии:

am Heiligenwald 11,
D-63776 Moembris, Deutschland.
Tel: +49-(0)6029-7621
Fax: +49-(0)6029-9986546
E-mail: hans-joerg.wingender@t-online.de
Представитель организационного комитета Dr. Hans Joerg Wingender

**II Международный семинар
«Ядерная энергетика – доверие, образование, развитие»**

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

Заполненную регистрационную форму необходимо направить в секретариат семинара «Атомная энергетика – доверие, образование, развитие» не позднее 1 МАРТА 2005 года по E-mail: tai-ksd@laes.ru, факс ++7-813-69-414-34 или E-mail: oves-mnl@laes.ru; oves-mnv@laes.ru факс: ++7-813- 69-232-15

Фамилия, имя, отчество:			
Дата рождения			
Номер паспорта			
Организация:			
Должность:			
Почтовый адрес:			
Телефон:		Факс:	
E-mail:			
ИНН:	Расч. счет	БИК:	
Банк:	Кор.сч. ет:	Город:	

Я представляю доклад: да нет
Название доклада: _____

Мне необходимы следующие технические средства:

- компьютерная, видео-проекционная установка
- over-head (проектор для прозрачных пленок формата А4)
- другое; указать, что именно.....

Прошу зарезервировать мне гостиницу

- ГРОЦ одноместный: двухместный: место в двухместном
- «Копанское» одноместный: двухместный: место в двухместном

Я приму участие в мероприятиях культурной программы:

- экскурсия по Санкт-Петербургу;
- посещение спектакля театра оперы и балета;

Форма оплаты:

- наличными денежными средствами (кроме участников, подавших заявку на публикацию в Трудях семинара)
- банковским переводом

Пожалуйста, направьте мне счет на оплату: по почте по факсу

Дата заполнения _____ 200__ г.

Подпись, печать

Таблица 1.

Название гостиницы	Одноместный номер		В двухместном номере	
	Российские граждане и граждане СНГ	Иностранные граждане	Российские граждане и граждане СНГ	Иностранные граждане
Гостиница ГРОЦ	1300 руб.	60\$	750 руб.	43\$
Комплекс «Копанское»	1550 (с питанием)		1400 (с питанием)	

К моменту проведения семинара стоимость проживания может измениться. Забронировать места Вы можете в Оргкомитете семинара.

Телефон/факс для заявок: ++7-813- 69-232-15. E-mail: oves-mnl@laes.ru; oves-mnv@laes.ru